

# BRENZONE GUEST CARD

## Regolamento d'uso

### Premesse

Nell'ambito delle attività di marketing turistico-territoriale conferite tramite apposita convenzione, l'Associazione Pro Loco per Brenzone (da ora in poi solo "Pro Loco"), in collaborazione con il Comune di Brenzone sul Garda, ha sviluppato il progetto "Brenzone Guest Card" (da ora in poi solo "BGC"):

- a) a tal fine Pro Loco ha sottoscritto rapporti di cooperazione con numerose attività ed enti per la fornitura di Servizi Correlati a coloro che facciano richiesta della BGC, quali ad esempio:
  - ingresso gratuito o scontato alle strutture attrattive, culturali e naturali coinvolte nell'iniziativa;
  - sconto per l'acquisto di prodotti e servizi;
  - agevolazioni per l'accesso a servizi turistici, culturali e commerciali;
- b) la Pro Loco, rilascia ai turisti, all'interno del Periodo di Fruizione del Servizio, che si trovino a soggiornare nel territorio del Comune di Brenzone sul Garda, la BGC con cui poter usufruire dei Servizi Correlati. La BGC viene emessa dall'ufficio turistico Pro Loco e distribuita tramite le strutture ricettive del Comune di Brenzone sul Garda aderenti all'iniziativa;
- c) I presenti termini e condizioni disciplinano il rilascio e l'utilizzo della BGC.

### 1. Definizioni e terminologia:

Brenzone Guest Card: tessera, con data di scadenza, di proprietà di Pro Loco, che consente di fruire dei Servizi Correlati

Periodo di Fruizione del Servizio: periodo dell'anno durante il quale viene emessa la BGC ed in cui è possibile fruire dei Servizi Correlati, di norma, salvo comunicazioni, pari all'anno solare

Periodo di Validità della Brenzone Guest Card: periodo equivalente alla durata del soggiorno – giorni di arrivo e di partenza inclusi – in cui è possibile accedere ai Servizi Correlati. Nel caso di soggiorni lunghi o conferiti con contratto di locazione, il limite massimo di validità della BGC è di 15 giorni consecutivi

Fornitori: i soggetti elencati nella pagina dedicata del sito www, che si sono impegnati ad erogare al Titolare della BGC i Servizi Correlati

Servizi Correlati: indica i servizi, proposti da ogni fornitore, elencati nella pagina dedicata del sito www, fruibili nel Periodo di Validità della BGC

Struttura Ricettiva: struttura ricettiva del Comune di Brenzone sul Garda, autorizzata a distribuire la BGC per conto della Pro Loco ai propri ospiti

Titolare: adulto indicato nominativamente sul retro della BGC

Adulto: soggetto avente età maggiore di anni 18

Quota di adesione: eventuale quota annua di adesione a carico della Struttura Ricettiva, da versare alla Pro Loco

## **2. Premesse e rinvii**

Le Premesse e i contenuti dei siti indicati nelle Definizioni formano parte integrante e sostanziale delle presenti condizioni generali.

## **3. Ambito di applicazione – Luogo di Emissione**

Le seguenti condizioni disciplinano:

- i) l'emissione della BGC;
- ii) l'utilizzo della BGC da parte del Titolare;
- iii) i Servizi Correlati che verranno erogati dai Fornitori nel Periodo di Validità della BGC.

## **4. Oggetto**

**4.1** La BGC dà diritto al Titolare di usufruire dei Servizi Correlati proposti dai Fornitori. Possono usufruire di tali servizi, gli ulteriori soggetti indicati sul retro della BGC, secondo le modalità ed i limiti di seguito specificati al punto 4.2. L'utilizzo della BGC da parte di questi soggetti potrà avvenire solo congiuntamente al Titolare.

**4.2** Nel caso la BGC sia richiesta:

- presso una Struttura Ricettiva: oltre al Titolare, potranno usufruire dei Servizi Correlati al massimo ulteriori n. 4 adulti e al massimo n. 6 minori, indicati dal Titolare in sede di rilascio della BGC, per un totale di max 10 persone;
- attraverso l'Ufficio Turistico della Pro Loco: oltre al Titolare – potranno usufruire dei Servizi Correlati al massimo ulteriori n. 4 adulti e al massimo n. 6 minori, indicati dal Titolare in sede di prenotazione, per un totale di max 10 persone.

In tutti i casi sopra indicati, condizione essenziale per l'utilizzo della BGC è che detti soggetti:

- i) soggiornino presso la medesima Struttura Ricettiva del Titolare;
- ii) condividano con il Titolare il soggiorno per tutto il periodo;
- iii) usufruiscono dei servizi inclusi nella BGC congiuntamente e contemporaneamente al Titolare.

## **5. Brenzone Guest Card**

**5.1** La BGC può essere richiesta nelle modalità indicate al punto 4.2 da tutti i turisti che soggiornino nel territorio del Comune di Brenzone sul Garda presso una Struttura Ricettiva aderente, per almeno una notte. Resta inteso che la validità della BGC sarà limitata al periodo del soggiorno presso la Struttura Ricettiva interessata.

**5.2** L'uso della BGC è riservato al Titolare. Tuttavia, ex artt. 4.1 e 4.2 è facoltà del Titolare consentirne l'utilizzo, purché congiuntamente a sé, anche ad altri soggetti indicati in sede di rilascio della BGC. In ogni caso il Titolare risponde sempre e direttamente dell'utilizzo della BGC.

La BGC è personale del Titolare e non è cedibile.

**5.3** La BGC è di proprietà di Pro Loco e viene concessa al Titolare in comodato e solo ed esclusivamente per fruire dei Servizi Correlati. Pertanto, ai sensi degli articoli 1804 e seguenti del Codice Civile, il Titolare ha, tra l'altro l'obbligo di:

- i) custodire la BGC con la massima cura ed attenzione;
- ii) servirsene soltanto per usufruire dei Servizi Correlati;
- iii) non consentirne comunque l'utilizzo da parte di soggetti diversi da quelli autorizzati ex art. 4.1 e 4.2;
- iv) non utilizzarla dopo la scadenza indicata;
- v) non utilizzarla per fini illeciti;
- vi) non dar corso a modifiche non autorizzate e/o usi impropri;

Il Titolare sarà responsabile dell'uso della BGC da parte degli altri soggetti autorizzati ex art. 4.1 e 4.2, impegnandosi ai sensi dell'art 1381 del Codice Civile a far sì che questi si conformino alle presenti condizioni.

**5.4** Nessun diverso utilizzo della BGC è autorizzato da Pro Loco.

**5.5** Tutti i servizi compresi nella BGC si possono verificare nella pagina dedicata sul sito www, ed inquadrando il codice QR apposto sul retro della carta con smartphone o tablet.

**5.6** La BGC può essere emessa solo nei confronti di soggetti maggiorenni (Titolare).

## **6. Obblighi della Struttura Ricettiva**

**6.1** La Struttura Ricettiva si impegna a rilasciare la BGC a tutti gli ospiti in soggiorno presso la stessa, secondo le modalità indicate e illustrando al Titolare le regole di utilizzo della BGC.

La BGC non può in alcun caso essere rilasciata a soggetti diversi dagli ospiti soggiornanti.

**6.2** La Struttura Ricettiva si impegna a rilasciare la BGC indicando sulla carta stessa il periodo di soggiorno (giorno di arrivo e di partenza inclusi).

**6.3** La Struttura Ricettiva si impegna a versare a Pro Loco l'eventuale quota annua di adesione.

**6.4** In caso di violazioni, Pro Loco ha il diritto di escludere in qualsiasi momento la Struttura Ricettiva che dovrà immediatamente consegnare a Pro Loco le BGC non ancora utilizzate.

**6.5** La struttura ricettiva rimane vincolata a tale regolamento ed all'adesione alla BGC per iscritto da inviare alla Pro Loco almeno 30 giorni prima della data di fine del Periodo di Fruizione del Servizio. La struttura ha, inoltre, facoltà di recedere nel caso di cambiamento delle condizioni economiche di adesione.

## **7. Obblighi del Fornitore**

**7.1** Il Fornitore si impegna ad applicare le condizioni concordate con la Pro Loco al Titolare della BGC e alle persone indicate nella card stessa (congiuntamente al Titolare).

**7.2** In caso di violazioni, Pro Loco ha il diritto di escludere in qualsiasi momento il Fornitore dall'iniziativa.

**7.3** Il Fornitore rimane vincolato a tale regolamento e all'adesione alla BGC per il Periodo di Fruizione del Servizio; l'adesione si intende rinnovata a meno di espressa comunicazione scritta da inviare a Pro Loco almeno 30 giorni prima della data di fine del Periodo di Fruizione del Servizio;

**7.4** Il Fornitore dovrà offrire i Servizi Correlati per un minimo di 90 giorni consecutivi, salvo offerte speciali che potranno avere durata inferiore.

## **8. Durata**

**8.1** La BGC ha validità per il periodo del soggiorno presso la Struttura Ricettiva che la emette.

Tale durata in ogni caso non può superare i 15 giorni consecutivi.

**8.2** È facoltà di Pro Loco procedere, in ogni tempo, al ritiro/blocco della BGC e negare l'accesso ai Servizi Correlati in caso di:

- i) utilizzi illeciti;
- ii) utilizzo non conforme alle presenti condizioni o improprio;
- iii) risoluzione anticipata del soggiorno.

**8.3** Pro Loco potrà negare l'accesso ai Servizi Correlati. In tal caso il Titolare sarà tenuto a restituirla immediatamente e rimarrà comunque responsabile per ogni utilizzo fino al momento dell'effettiva restituzione.

## **9. Cessione del contratto**

**9.1** Pro Loco è libera di cedere il presente contratto.

**9.2** La BGC non può essere venduta, prestata o comunque messa a disposizione di terzi dal Titolare della stessa.

## **10. Elezione di domicilio**

Per ogni comunicazione relativa al presente contratto contattare Pro Loco per Brenzone ([info@brenzone.it](mailto:info@brenzone.it)).

## **11. Legge applicabile**

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.